ДОГОВОР _____

о сотрудничестве в области организации и проведения практик, стажировки обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт профессионального образования»

г._____ «___» _____ 20___г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт профессионального образования», осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии № 34-03052017-00086 от 10 ноября 2021 года (срок действия – бессрочно), выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Солянкиной Людмилы Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ _____ _____ _____ с другой стороны, именуемая далее «Организация» в лице _____ _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение практики (стажировки) для обучающихся института, по программе профессиональной переподготовки_____ _____

1.2 Стороны организуют и проводят практику (стажировку) для обучающихся в соответствии с программами и заданиями института.

1.3 Целью проведения практики (стажировки) является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программы ДПО.

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Институт» обязан:

- предоставить для согласования Организации до начала практики(стажировки) список обучающихся, направляемых на практику стажировку) (с указанием фамилии, имени, отчества и срока прохождения практики), что отражается в приложении к настоящему договору, подписываемому представителем Института и представителем Организации после согласования списка обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики (стажировки).

2.2 «Организация» обязана:

- принять обучающегося на практику (стажировку);

- назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой (стажировкой);

- осуществлять контроль за работой руководителя практики (стажировки), проведения им организационной и методической работы с обучающимися. По окончанию практики предоставить отзыв-характеристику о результатах работы обучающихся, подписать подготовленные ими отчеты о прохождении практики.

3. Прочие условия

3.1 В период прохождения практики (стажировки), на обучающихся распространяются правила по охране труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации. Продолжительность рабочего дня обучающегося в Организации должна соответствовать ст. 91 и 92 ТК РФ.

3.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

3.3 Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

3.4 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующем законодательством Российской Федерации.

3.5 Настоящий договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив другую сторону в срок не позднее, чем за один календарный месяц до даты расторжения.

3.6 Настоящий договор заключен на срок с _____20____г. по _____ 20____г. Срок действия настоящего договора продлевается в случае, если одна из сторон в течение срока действия договора не заявит в письменной форме о его расторжении.

3.7 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и подписи сторон

АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального образования»
ИНН 3460067151
КПП 346001001
400074, г. Волгоград, ул. Баррикадная, 24/30
р/с 40703810010080000002;
Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ(ПАО) в г. Москва
Г.МОСКВА
400131, г. Волгоград пр. им. Ленина 5
к/сч 30101810145250000411
БИК 044525411
Ректор АНО ДПО «ВИПО»
_____ /Л.Е. Солянкина/
М.П.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____/ /

М.П.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Волгоградский институт профессионального образования»
Лицензия серия 34Л01 № 0001652 от 03 мая 2017 г. срок действия – бессрочно

400074, г. Волгоград, ул. Баррикадная, 24/30 8(8442) 26-32-75; anodpo.vipo34@mail.ru; http://vipo34.ru/

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

по программе _____
(наименование программы)
_____

направляется на практику _____
_____
(название предприятия)

Сроки практики: с «_____»_____20_____ г. по «_____» _____20____г.

Руководитель практики от института _____

МП

Руководитель практики (стажировки) от предприятия _____
_____
_____
(должность, ФИО)

Обучающийся прибыл на предприятие«____»_____20_____г.

Убыл с предприятия «____»_____20_____г.
МП

Руководитель практики от организации
_____
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

МП базы практики

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Волгоградский институт профессионального образования»

ЗАДАНИЕ

на ознакомительную инклюзивную практику (по выбору слушателя- в дошкольном/начальном/основном и среднем общем) образовании по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Коррекционная педагогика и специальная психология инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»

1. Цель практики:

- Получение компетенций, знаний и умений, а также опыта деятельности, приобретенных обучающимся в ходе прохождении ознакомительной практики, в качестве основы для реализации будущей профессиональной деятельности.

-Организация психолого-педагогической работы по взаимодействию детей с ОВЗ и их общения в образовательных учреждениях и в семье.

2. Задачи ознакомительной инклюзивной практики:

1.Изучить правовое обеспечение инклюзивной образовательной среды: структура, состав.
2.Психологический климат готовности к инклюзиву.
3.Составьте профиль группы, в котором отразите: состав, присутствие детей с особыми образовательными потребностями, характеристику каждого ребенка с позиций: (потребность в создании специальных условий и адаптации оздоровительной образовательной среды (что, в каком объеме, каким образом следует адаптировать), сформированность основ учебной деятельности, общения (средства и техники), взаимодействия со сверстниками).
Для выполнения задания составьте перечень вопросов, которые следует задать педагогу-психологу, родителям/законным представителям ребёнка
4. Посетите коррекционное физкультурно-оздоровительное занятие (или иное по выбору) с детьми с особенностями психофизического развития. Проведите анализ его содержания и методики работы. Составьте свой план занятия с учетом результатов работы педагога. Обоснуйте его содержание и способы достижения поставленных целей.
5.Провести и описать занятие с детьми ОВЗ по коррекционной программе (по выбору).

Задание получил студент _____ _____

Руководитель практики от организации
_____ _____

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Волгоградский институт профессионального образования»

ДНЕВНИК
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ИНКЛЮЗИВНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Коррекционная педагогика и специальная психология инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»

Место прохождения практики _____

_____

_____

Руководитель практики от института

_____

Сроки прохождения практики от _____ г. – до _____г. (1 неделя)

Оценка по практике _____

Руководитель практики от института д.псх.н. проф. Солянкина Л.Е.

Волгоград, 2021.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Окончательная подготовка отчета по и практике прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практики от организации.	

Задание получил студент_____ _____

Руководитель практики от организации
_____ _____

Ежедневные записи обучающегося о выполняемой работы в период прохождения практики

Дата	Описание работы, выполненной обучающимся	Отметка о выполнении
		выполнено

Заключение по итогам практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся _____
(подпись)

Оценка руководитель практики от организации и краткая характеристика

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____-
(подпись)

МП

Примечание

1. Дневник заполняется обучающимся лично и ведется регулярно в течение всей практики или стажировки.

2. Записи в разделах дневника ведутся ежедневно и включают краткие сведения о проделанной работе. Руководитель практики (стажировки) просматривает записи раз в неделю и заверяет их своей подписью.

3. В разделе Заключение по итогам практики (стажировки) - даются краткие итоги.

ОТЧЕТ

О ознакомительной инклюзивной практики (по выбору слушателя- в дошкольном/начальном/основном и среднем общем) образовании по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Коррекционная педагогика и специальная психология инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»

_____

(фамилия, имя, отчество)

1. Практику проходил (а) **с « » _____ 20__г. по «___» _____ 20___г.**, что составляет недели

2. Задание на практику выполнил (а) _____ _____

_____

(**указать в полном объеме** или частично)

Не выполнены следующие вопросы _____

_____

_____

_____

(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной работы на практике и достигнутые результаты

_____

(подпись, инициалы и фамилия)

«_____»_____20 г.

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В приложении к дневнику указываются материалы, разработанные обучающимся за время практики

ОТЗЫВ

на обучающегося по программе по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Коррекционная педагогика и специальная психология инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»»

_____

(фамилия имя отчество)

о прохождении им производственной практики

в_____

_____

_____

(наименование учреждения, организации)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за прохождение практики – «_____»

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:
* время прохождения практики;
* должность практиканта;
* характеристика проделанной практикантом работы;
*степень подготовленности практиканта;
*оценка полноты и качества выполнения задания на практику;
* характеристика личных качеств;
* предложения с целесообразности назначения студента после окончания Института.

Руководитель практики от организации

_____

(должность, ФИО, подпись)